**1. Đặc tả ca sử dụng “Thêm công việc”**

- Tên: Thêm công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép quản trị viên của dự án thêm công việc vào trong nhóm công việc

- Tác nhân: Quản trị viên của dự án

- Sự kiện kích hoạt: Quản trị viên click vào “Thêm công việc “

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã truy cập vào trong dự án với tư cách là người tạo ra dự án và đã chọn nhóm 1 công việc

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quản trị viên bấm vào nút “Thêm công việc” | 2. Hệ thống sẽ cho hiển thị form quy định của một công việc |
| 3. Quản trị viên sẽ điền các thông tin cho công việc sẽ được thêm vào |  |
| 4. Quản trị viên bấm nút xác nhận để hoản thành việc điền thông tin cho công việc mới được thêm vào. | 5. Hệ thống thêm thông tin công việc vào CSDL và gửi 1 thông báo thành công |

(\*) Dữ liệu đầu vào gồm:

* Tên công việc
* Người thực hiện
* Ngày bắt đầu
* Ngày kết thúc

- Kịch bản phụ:

+ Chưa nhập đủ thông tin của công việc: Kịch bản thay thế ở điểm 5 của kịch bản chính: Hệ thống trả lại thông báo yêu cầu nhập đầy đủ thông tin công viêc

+ Thông tin công việc được nhập vào bị sai định dạng: Kịch bản thay thế ở điểm 5 của kịch bản chính: Hệ thống trả lại thông báo yêu cầu nhập đúng thông tin

+ Nếu công việc đã tồn tại: Kịch bản thay thế ở điểm 5 của kịch bản chính: Hệ thống trả lại thông báo công việc đã có

**2. Đặc tả ca sử dụng “Sửa công việc**”

- Tên: Sửa công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép quản trị viên của dự án sửa thông tin của công việc

- Tác nhân: Quản trị viên của dự án

- Sự kiện kích hoạt: Quản trị viên click vào “Sửa công việc”

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập với tư cách quản trị viên của dự án và đã chọn 1 nhóm công việc trong dự án

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quản trị viên bấm nút “Sửa công việc” | 2. Hệ thống hiện lên form có thể chỉnh sửa thông tin của công việc |
| 3. Quản trị viên sửa lại thông tin công việc theo mong muốn |  |
| 4.- Quản trị viên bấm vào nút “Xác nhận” thì hệ thống thực hiện 5.1  - Nếu QTV bấm “hủy’ thì hệ thống thực hiện 5.2 | 5. 1. Hệ thống cập nhật lại thông tin công việc vào trong CSDL rồi trả lại thông báo “Thành công”  5.2. Hệ thống quay lại màn hình hiển thị công việc ban đầu |

- Kịch bản phụ:

+ Chưa nhập đủ thông tin của công việc: Kịch bản thay thế ở điểm 5 của kịch bản chính: Hệ thống trả lại thông báo yêu cầu nhập đầy đủ thông tin công việc

+ Thông tin nhập vào sai định dạng: Kịch bản thay thế ở điểm 5.1 của kịch bản chính: Hệ thống trả lại thông báo yêu cầu nhập đúng thông tin

**3. Đặc tả ca sử dụng “Xóa công việc”**

- Tên: Xóa nhân viên

- Mục đích sử dụng: Cho phép quản trị viên xóa công việc từ nhóm công việc

- Tác nhân: Quản trị viên dự án

- Sự kiện kích hoạt: Quản trị viên click vào “Xóa nhân viên”

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập với tư cách quản trị viên của dự án và đã chọn 1 nhóm công việc

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. - Quản trị viên chọn nút “Xóa công việc” thì hệ thống thực hiện 2.1  - Nếu QTV chọn “Hủy” thì hệ thống thực hiện 2.2 | 2.1. Hệ thống xóa thông tin về công việc đó trong CSDL và trả lại thông báo thành công  2.2. Hệ thống quay lại màn hình hiển thị công việc ban đầu |

**4. Đặc tả ca sử dụng “Thêm người thực hiện công việc”**

- Tên: Thêm người thực hiện công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép quản trị viên giao công việc cho các thành viên trong dự án

- Tác nhân: Quản trị viên

- Sự kiện kích hoạt: Quản trị viên click vào “Thêm thành viên”

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập với tư cách Quản trị viên của dự án và đã chọn 1 nhóm công việc

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quản trị viên bấm “Thêm thành viên” | 2. Hệ thống trả về ô text để nhập thành viên |
| 3. Quản trị viên nhập email của thành viên |  |
| 4. Quản trị viên ấn nút “Xác nhận” | 5. Hệ thống cập nhật thông tin người thực hiện công việc vào trong CSDL rồi trả lại thông báo thành công |

- Kịch bản phụ:

+ Thêm người không tham gia dự án: Kịch bản thay thế ở điểm 5 của kịch bản chính: Hệ thống trả về thông báo “Thành viên không tham gia dự án”

**5.Đặc tả ca sử dụng “Xóa người thực hiện công việc”**

- Tên: xóa người thực hiện công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép quản trị viên xóa thành viên của công việc

- Tác nhân: Quản trị viên

- Sự kiện kích hoạt: Quản trị viên click vào “Xóa thành viên”

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập với tư cách Quản trị viên của dự án và đã chọn 1 nhóm công việc

- Kịch bản chính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quản trị viên bấm “Xóa thành viên” | 2. Hệ thống trả về ô text có tên người đang thực hiện công việc |
| 3. Quản trị viên xóa email của thành viên |  |
| 4. Quản trị viên ấn nút “Xác nhận” | 5. Hệ thống cập nhật thông tin người vào trong CSDL rồi trả lại thông báo thành công |

**6. Đặc tả ca sử dụng “Đánh dấu công việc”**

- Tên: Đánh dấu công việc

- Mục đích sử dụng: Cho phép người được cài đặt công việc đánh dấu công việc đã hoàn thành

- Tác nhân: Người được cài đặt cho công việc (Cộng tác viên)

- Sự kiện kích hoạt: Cộng tác viên tích vào ô đánh dấu hoàn thành công việc

- Điều kiện tiên quyết: Người dùng đã đăng nhập với tư người tham gia dự án và đã chọn 1 nhóm công việc

- Kịch bản ch ính:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Người tham gia tích vào ô đánh dấu hoàn thành công việc | 2. Hệ thống cho phép đánh dấu và cập nhật lại trong CSDL |